

招标采购文件

项目名称：江苏师范大学社会工作个案实训软件采购

采购人：江苏师范大学公共管理与社会学院

2022年10月10日

目 录

第一章 招标采购公告	1
第二章 供应商须知	3
第三章、采购需求	7
第四章、评审程序、评审方法和评审标准	11
第五章、响应文件格式	18

第一章 招标采购公告

项目概况

江苏师范大学社会工作个案实训软件采取招标采购方式，获取招标采购文件，并于2022年10月30日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：江苏师范大学社会工作个案实训软件
2. 采购方式：招标采购
3. 预算金额（人民币）：大写：拾万元整（¥100000.00）。
4. 最高限价（人民币）：大写：拾万元整（¥100000.00）。

二、采购需求：

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	个案工作实训平台软件	1套	详见招标采购采购文件

1. 合同履行期限：自签订合同之日起3个工作日内，完成软件服务工作并交付使用。
2. 本项目不接受联合体

三、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 本项目的特定条件：无。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

四、获取招标采购文件

时间：2022年10月11日至2022年10月17日（北京时间，法定节假日除外）

地点：江苏师范大学公共管理与社会学院网站

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件。

五、响应文件提交

截止时间：2022年10月28日18时30分（北京时间）投标文件寄至江苏师范大学公共管理与社会学院（江苏师范大学泉山校区16号楼513室于美芳处，响应文件以接受纸质文本为主，时间计算基准为寄出文件时间为准。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：江苏师范大学公共管理与社会学院

联系方式：13813450795

2. 项目联系方式

项目联系人：于美芳

电话：13615111698

江苏师范大学公共管理与社会学院

2022年10月11日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前表

内容
供应商的资格条件：详见招标采购公告。
<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：/。 分包金额或者比例：/。
资格证明文件 1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（ <u>竞标截止前半年内连续三个月的依法缴纳税收的凭据复印件</u> 或提供依法缴纳税的承诺函（格式自拟））；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 3. 供应商财务状况报告（提供上一年度（2020年或2021年）经审计的财务报告复印件或者其基本开户银行出具的资信证明或者截标时间前半年内至少一个月能反映财务状况的报表或者供应商自拟的截标时间前半年内至少一个月的财务情况说明）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 4. 竞标声明（格式后附）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 7. 除投标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料； 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。

报价商务技术文件

1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；
（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；
（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
5. 投标保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
6. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
7. 售后服务方案；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
8. 技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
9. 货物配置清单（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
10. 项目实施方案（格式自拟）【项目前期准备、项目实施计划（项目实施人员一览表（格式后附）、技术服务、技术培训）】；（视项目情况设置是否必须提供）
11. 对应采购需求的技术需求、商务条款提供的其他文件资料；供应商认为需要提供的其他有关资料。响应文件递交：

响应递交截止时间：

2022年10月28日18时30分（北京时间），响应文件以纸质文本为主，时间计算基准为寄出文件为准。竞标有效期为30天。

注：

1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章（或电子签章），否则响应文件按无效响应处理。
2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定

二、响应文件的编制

1. 响应文件的编制原则

供应商必须按照投标文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对投标文件作出实质性响应。

2. 响应文件的组成

2.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

2.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

2.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

2.2 电子招标采购响应文件的制作：详见须知前附表

供应商提供的以上相关证明材料属于“必须提供”的文件应加盖投标供应商公章（CA签章）/自然人签字或个人CA签章，否则响应无效。

特别说明：

（1）投标文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成pdf格式，无签字的视为响应无效。

3. 计量单位

投标文件已有明确规定的，使用投标文件规定的计量单位；投标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

4. 竞标的风险

供应商没有按照投标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对投标文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

5. 竞标报价要求和构成

5.1 竞标报价应按投标文件中“竞标报价表”格式填写。

5.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

5.3 竞标报价要求

5.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标标的全部内容分别作完整报价；

（2）供应商必须就所竞标内容作唯一报价。

5.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过竞标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

6. 竞标有效期

6.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

6.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

6.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

7. 响应文件的语言及计量

7.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

7.2 投标计量单位，投标文件已有明确规定的，使用投标文件规定的计量单位；投标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

7.3 投标响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人签章）。投标响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

第三章、采购需求

一、为落实政府采购政策需满足的要求

(1) 本采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。

(3) 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，本项目采购范围包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），供应商必须在响应文件中提供中国信息安全认证中心授予的有效的信息安全产品认证证书（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。

1. “实质性要求”是指采购需求中条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足，按响应文件作无效处理的条款。

2. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应采购文件，不得仅将采购文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以采购文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

采购项目需求一览表	
采购内容	技术要求
社会工作个案实训软件	<p>第一部分：</p> <p>(1)B/S访问架构设计，支持单点登录模式。</p> <p>(2)不限制用户访问数量。</p> <p>1. 可以通过信息化软件技术逼真再现个案实操的标准化流程，使学生能在软件中全程参与实训；按照标准化的个案工作课程体系进行接案、预估、计划、实施、结案与评估五大内容实训。</p> <p>2. 支持重点训练构建行动计划、介入过程展示、使用评估方法、督导审核、表情分析、沟通谈话等内容以及技巧训练，全面提升学生的个案实操技能,同时具备电子化的平台指引。</p> <p>3. 通过结构化案例将老师难以在课堂上用言语表达的重难点，以多样化软件技术立体化呈现，做到仿真效果，实现无缝对接；系统可解决个案实操经验缺乏而导致的实践教学困难。</p> <p>4. 系统包括青少年、家庭、老年、司法、医务、残疾人、儿童、妇女等领域不少于10套完整案例，支持教师一键切换查看任务学习进度，可以针对学习进度情况进行督导审阅，并做及时的互动交流。</p> <p>5. 支持案例信息的呈现、专业关系的建立、理论模式的选择以及技巧的回顾，能使学生有效结合案例内容进行学习、主动思考，可选择自愿和非自愿的两种方式进行不同内容的展现，非自愿有三种视频可展现，也可进行顶踩选择和非自愿原因分析。</p> <p>6. 提供认知行为等多种治疗模式选择，提供二、三级视频可让学生个性化的选择问答、分析，更有效的提高学生的实训能力。</p> <p>7. 支持选择不同的案主问题，学生也可以自己添加问题进行提问；针对案主问题可以进行频率和强度的训练，支持观看视频并做开放式、闭环问答；支持根据案例内容绘制家庭结构图及生态系统图，同时可做问题填答，支持在线生成预估报告，供教师审阅、查看。</p> <p>8. 支持通过签订工作协议进行内容的呈现，让学生清楚协议的内容；服务目标的制定包括长期目标和短信目标，可进行拖拽选择，自主填答；支持构建行动计划，并有相应的社会历史报告和行动计划表。</p> <p>9. 支持资源筹措者、管理者、倡导者、研究者、治疗者、沟通者多种专业角色个性化选择，可选择填答。</p>

	<p>10、可选择相应的澄清、摘要、建议等技巧，且有对应的视频案例，可根据视频填答问题，进行脚本式、叙述式记录。11. 支持过程评估和效果评估，有指标问卷可供训练，支持案例视频展现服务前与服务后案主的改变，可做量化分值的选择，支持进行深度访谈仿真学习做开放填答题目。</p> <p>12. 支持提供结案原因和结案方式训练学习；处理离别情绪支持脚本式记录。</p> <p>13. 支持填写反思与反馈，观看2段不同视频选择是否跟进及填答理由，支持提供督导介入的个案流程图。</p> <p>14. 系统具有清晰的个案实训流程设计图以及实验数据统计。</p> <p>15. 支持实验报告按照案例名称、学生姓名、领域内容、状态进行分类查询，支持教师教案的本地化上传。</p> <p>16. 教学模式可分为基础和进阶模式，按照教学任务情况进行学生分配。</p> <p>17. 支持教师对开放式教学资源环境的管理功能，支持对教学资源的发布管理、编辑管理、预览管理、下载管理、评论管理、删除管理等功能。</p> <p>其它要求：</p> <p>软件要求提供与招标产品相对应软件著作权登记证书，用户有权要求竞标供应商在三个工作日内提供所竞产品要求的软件著作权登记证书等相关原件；如不能按采购文件要求提供即被视为虚假应标、虚假承诺，用户有权拒绝接收整批物品，并报政府采购监督管理部门进行处理，由此引发的所有损失由成交供应商负责（需提供承诺函并加盖竞标供应商公章）。</p>
--	--

商务要求表	
售后服务要求	<p>(1) 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费质保期最短不得少于3年【免费保修（维护、升级）期从设备验收合格之日起计算】，至少提供三年免费系统升级，质保期过后，终身有偿维护。</p> <p>(2) 采购范围内的货物免费上门提供设备操作培训及日常维护培训。</p> <p>(3) 提供远程支持服务，电话咨询、电话支持服务（7*8H/周）；提供远程登录（7*8H/周）支持服务；工作时间运维响应时间应在2小时以内，非工作时间运维响应时间应在4小时以内；在电话支持和远程登录无法解决的情况下，提供现场的技术服务。</p> <p>(4) 定期对软件进行性能评测，保证软件系统满足业务正常的性能要求，避免因维护原因出现系统中断的情况。</p> <p>(5) 定期回访。</p> <p>(6) 质保期内免费上门维修、免费更换零部件；不得收取任何费用。</p>
合同签订时间	自成交通知书发出之日起10日内。
交付时间	1. 交付时间：自签订合同之日起3个日历日内完成软件安装调试合格完毕并交付使用。

二、商务条款要求

1. 产品升级服务：维保期内所提供的产品功能提供持续版本和补丁包更新服务，保证所采购软件产品与成交人发布最新版本保持一致，产品永远保持最新版本，用户合理建议和需求能够在新版本或紧急补丁中体现。（费用包含在投标报价中）

2. 免费培训：成交供应商负责对采购单位指定的技术人员进行技术培训，培训内容包括设备操作、维护、简单维修和其他采购单位要求的内容，经培训应能进行日常运行维护工作；能熟练地排除简单故障、管理设备、分析故障等。

3. 免费安装调试：成交供应商负责所有设备的安装、调试工作。

4. 操作维修手册：成交供应商必须免费提供完善的产品使用手册、操作培训手册、维护手册。

5. 成交供应商必须对所有软件进行集成，且达到采购人要求为止。

6. 免费安装调试：成交供应商负责所有设备的安装、调试工作。

7. 操作维修手册：成交供应商必须免费提供完善的产品使用手册、操作手册、维护手册。

第四章、评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，投标小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

1.2 资格审查标准为本投标文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合投标文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

- (1) 不具备投标文件中规定的资格要求的；
- (2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由投标小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足投标文件的实质性要求。

2.2 投标小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 投标小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照投标小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按投标小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由投标小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

1) 提供响应文件正、副本数量不足；

2) 响应文件未按投标文件要求签署、盖章；

3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；

4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料规定的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

5) 商务条款中发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足投标文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合投标文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被投标小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 明显不满足投标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与投标文件中的技术需求或者标明实质性的要求发生负偏离；

11) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被投标小组认定无效；

13) 竞标技术方案不明确，投标文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

14) 未响应投标文件实质性要求；

15) 法律、法规和投标文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照投标文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标内容作唯一报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（投标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过投标文件分项采购预算金额或者最高限价的；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过投标采购预算金额或者最高限价的。

2.6 投标小组对响应文件进行评审，未实质性响应投标文件的响应文件按无效处理，由投标小组告知有关供应商。投标小组从符合投标文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加投标。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足3家的，不得进入投标环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 投标

3. 投标的程序

3.1 投标小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行投标，并给予所有参加投标的供应商平等的投标机会。符合投标资格的供应商必须在接到投标通知后规定时间内参加投标，未在规定时间内参加投标的视同放弃参加投标权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在投标过程中，投标小组可以根据投标文件和投标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动投标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对投标文件作出的实质性变动是投标文件的有效组成部分，由投标小组及时以书面形式（政采云系统流程）同时通知所有参加投标的供应商。

3.4 供应商必须按照投标文件的变动情况和投标小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或相应的授权委托代表签字（个人CA签章）或者加盖供应商公章（CA签章）。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加投标的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出投标，其响应文件作无效处理。

3.5 投标中，投标的任何一方不得透露与投标有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 投标过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.7 对投标过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，除本章第3.8条的情形外，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 比较与评价

4.1 评审方法：综合评分法。

4.2 经投标确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由投标小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

4.3 评审时，投标小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价。

投标小组按照投标文件中规定的评审标准计算各供应商的报价综合评价。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

4.4 评审价为供应商的报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

4.5 评审报告应当由投标小组全体人员签字认可。投标小组成员对评审报告有异议的，投标小

组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的投标小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由投标小组书面记录相关情况。投标小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

评审依据：投标小组将以投标响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容综合评价后打总分。

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分（25）	<p>1. 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>2. 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其所竞标产品全部为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予20%的扣除。</p> <p>（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）政策性扣除计算方法。</p> <p>供应商被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者小型和微型企业且其所竞标全部产品为小型和微型企业产品。</p>

		<p>的，该供应商的最后报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审价，即 评审价=最后报价×（1-20%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体竞标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最后报价给予4%的扣除，扣除后的价格为评审价，即 评审价=最后报价× （1-4%）；除上述情况外，评审价=最后报价。</p> <p>（5）除上述情况外，评审价=最后报价。</p> <p>（6）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为25分。</p> <p>（7）价格分计算公式： 报价得分=（基准价/最后报价）×25分</p> <p>（8）投标小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，投标小组应当将其作为无效响应处理。</p>
2	技术分（75）	评审因素
2.1	项目要求及技术需求响应分	<p>供应商全部满足投标文件采购清单及参数中技术参数要求满足要求</p>
2.3	服务水平	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所投软件设备生产厂商需提供质量管理体系认证。 2. 供应商所投软件设备同时具有软件著作权登记证书及软件测试报告。 3. 所投软件设备满足信创软件安全等级要求 <p>注：需提供上述证明材料复印件加盖制造商法人公章，否则不予计分。</p>

2.4	拟派项目人员	根据供应商提供的拟派项目人员评分；
2.5	应急方案	根据供应商提供的应急方案评分；
2.6	供货方案	根据供应商提供的供货方案评分；
2.7	配合验收方案	根据供应商提供的配合验收方案评分；
2.8	培训方案	根据供应商提供的培训方案评分
2.9	履约能力	<p>①提供近三年内（2019年至今）类似成功案例的合同。</p> <p>②供应商所投软件产品需提供制造商出具的针对本项目售后服务承诺书，售后服务承诺书原件加盖制造商法人公章并扫描放入响应文件中，原件备查。提供得2分，否则不得分。</p>
2.10	售后服务方案	根据供应商提供的售后服务方案评分

第五章、响应文件格式

1. 资格证明文件目录

根据投标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商[公章（CA签章）]：_____

法定代表人（负责人）或授权代理人签字（或个人CA签章）：_____

日期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商[公章（CA签章）]：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字（或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

竞标声明

致：（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1） 将按投标文件的约定履行合同责任和义务；
- （2） 已详细审查全部投标文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3） 同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料；
- （4） 响应投标文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1） 具有独立承担民事责任的能力；
- （2） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6） 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编码：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商[公章（CA签章）]：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字（或个人CA签章）：

日期：_____年_____月_____日

1. 报价商务技术文件目录

根据投标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的IP地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。二、

我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在招标采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商[公章（CA签章）]：日

期： 年 月 日

竞标报价表

项目名称：_____项目编号：_____供应商名称：_____

单位：元

项 号	标的的 名称	数量及 单位 ①	品牌	规格 型号	制造商	原产地	参数性 能、指标 及配置	单价 ②	竞标报价 ③=①×②
1									
2									
...								
合计金额大写：人民币_____（¥_____） 竞标货物中，属于优先采购节能产品总值为¥（具体明细详见附表，附表格式自拟），占本竞标报价的比例为%；属于优先采购环境标志产品总值为¥（具体明细详见附表，附表格式自拟），占本竞标报价的比例为%。									

注：

1. 以上性能配置清单中“货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地、参数性能、指标及配置”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，其响应文件作无效处理。
2. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
4. 招标采购文件中如需列明采购专用耗材的，应按招标采购文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。

供应商[公章（CA签章）]：
 法定代表人（负责人）或授权代理人签字（或个人CA签章）：

日期：年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商[公章（CA签章）]：

日期：____年____月____日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本投标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本投标文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本投标文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

法定代表人授权委托书 (如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(法定代表人/负责人/自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字)(或个人

CA签章)：法定代表人(签字)

(或个人CA签章)：委托代理人

身份证号码：

供应商[公章(CA签章)]：

年 月 日

注：

供应商为其他组织或者自然人时，本投标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本投标文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本投标文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

商务条款偏离表格式
(注：按采购需求具体条款修改)

项目	投标文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明
售后服务要求			
合同签订时间			
交付时间及地点	1. 交付时间： 2. 交付地点：		
付款方式、时间和条件			
...			

注：

1. 说明：应对照投标文件“第三章、采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照投标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商（盖公章）[公章（CA签章）]：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字（或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

货物配置清单

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	货物名称	数量及单位	品牌	规格型号	制造商	原产地	参数性能、指标及配置

备注：

以上性能配置清单中“货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地、参数性能、指标及配置”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，响应文件作无效处理。

供应商[公章（CA签章）]

法定代表人（负责人）或授权代理人签字（或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

技术需求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	名称	投标文件技术需求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

注：

1. 说明：应对照投标文件“第三章、采购需求”中的技术需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照投标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商[公章（CA签章）]：

法定代表人（负责人）或授权代理人签（或个人CA签章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格（职称）	职业资格	本项目中拟任职务或岗位

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商[公章（CA签章）]：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字（或个人CA签章）：

日期 年 月 日